



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

2022 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HAZIRLAYANLAR

Hasan BİLGEKAĞAN

Âdem SAĞIR



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C - İdareye İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
1.1. Yemek Hizmet Binaları.....	5
1.2. Kantinlerimiz	7
1.3. Spor Tesislerimiz/ Kongre Merkezi	8
2. Örgüt Yapısı.....	10
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar.....	11
3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4. İnsan Kaynakları	12
4.1. Personel Görev Dağılımı Listesi	12
5. Sunulan Hizmetler	16
5.1. Beslenme işleri	16
5.2. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	17
5.3. Sportif Faaliyetler.....	18
5.4. Öğrenci Toplulukları Yönetim Birimi.....	19
5.5. Giysi Bankası	22
5.6. Burslar.....	22
5.7. Yazılı ve Basılı Eserler	23
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	23
II- AMAÇ ve HEDEFLER	24
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	24
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	26
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
A- Mali Bilgiler.....	27
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	28
3. SKSDB 2022 Gelir-Gider Tabloları	31



4. Büyük Bakım Onarım Gider Tablosu (TL).....	31
5. Tefrişat Alım Ödenek Gider Tablosu (TL).....	32
6. Mali Denetim Sonuçları.....	32
7. Diğer Hususlar	32
B- Performans Bilgileri.....	32
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	32
2. Performans Sonuçları Tablosu	33
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	34
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	34
A- Üstünlükler	34
B- Zayıflıklar	34
C- Değerlendirme.....	34
D- İç Kontrol Güvence Beyanı	37



SUNUŞ

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi; 03.02.1984 tarih ve 18301 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği gereğince üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için sosyal, kültürel, sağlık ve sportif etkinlik gereksinimlerini karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama dairesidir.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yürütmüş olduğu faaliyetlerden ve 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereği elde ettiği gelirlerini tabi olduğu kanunlar, mevzuatlar ve yönetmelikler kapsamında sorumlu olduğu alanda; mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek doğru, güvenilir, önyargısız, ilkeli, tarafsız açık ve anlaşılır olmayı ilke olarak belirlemiştir.

Şehrimizin ve Üniversitemizin yararlandığı yıl boyu 300'den fazla Ulusal ve Uluslararası Konferans, Seminer, Çalıştay, Toplantı, Panel, Söyleşi, Şenlik Spor Müsabakası, Yarışma, Sergi, Konser, Açılış ve Etkinlik düzenlenmiş, 2022 yılında 608675 kişiye beslenme hizmeti sunulmuş, 28 adet sportif tesisimiz 3043 kişinin kullanımına açılmış genelde ise 85000 kişiye hizmet verilmiştir, Mediko-Sosyal Sağlık Hizmetlerinden 43 erkek 80 kadın toplamda 123 öğrenci yararlanmıştır. Ayrıca konuk evinden yıl içerisinde 931 kişi konaklama hizmeti almıştır.

Bu başarının mimarları Üniversite Yönetimimize, Sporcularımıza ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Hasan BİLGEKAĞAN
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon;

Öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Vizyon;

Sosyal kültürel, sportif bütün hizmet alanlarında; öğrenci ve personele yönelik, kaynaklarını verimli ve etkin kullanan bilgi ve teknoloji ile desteklenmiş, öncü bir hizmet birimi olmak.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulmuş olup, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği gereğince teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Bu yönetmeliğe göre öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak gerek sağlık gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak, onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirilmesine katkıda bulunmaktır.

C - İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Yemek Hizmet Binaları

2022 öğretim yılında Rektörlüğümüze bağlı olarak Avşar, Bahçelievler, Karacasu ve İlçelerin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yerleşkelerindeki yemekhanelerde öğrenci ve personelin beslenme hizmetleri aşağıdaki yemekhanelerimizde sürdürülmektedir.



Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı 17 yemekhane isim ve kapasiteleri aşağıya çıkarılmış.

SIRA NO	YEMEKHANE ADI	KAPASİTE
1	Avşar Merkez (0) Giriş Kat Öğrenci Yemekhanesi Büyük Salon	350
2	Avşar Merkez (0) Giriş Kat Öğrenci Yemekhanesi Küçük Salon	140
3	Avşar Merkez (-1) Kat Öğrenci Yemekhanesi Büyük Salon	350
4	Avşar Merkez (-1) Kat Öğrenci Yemekhanesi Küçük Salon	140
5	Avşar Merkez İdari Yemekhanesi	350
6	Avşar Merkez Akademik Yemekhanesi	170
7	Avşar Merkez Kebap Salonu İç Kısım	120
8	Avm/ Çarşı Yemekhanesi Alt Kat	120
19	Avm/ Çarşı Çarşı Yemekhanesi Üst Kat	200
10	Bahçelievler İdari& Akademik Yemekhane (Camlı Köşk)	100
11	Bahçelievler Öğrenci Yemekhanesi	160
12	Karacasu KMYO Öğrenci Yemekhanesi Büyük Salon	200
13	Pazarcık MYO Yemekhanesi	80
14	Afşin MYO Yemekhanesi	150
15	Andırın MYO Yemekhanesi	200
16	Göksun MYO Yemekhanesi	150
17	Diş Hekimliği Fakültesi	100



1.2. Kantinlerimiz

Üniversitemizde, öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirme, sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini sağlamak amacıyla aşağıdaki kantinler mevcuttur.

Üniversitemiz Avşar Yerleşkesinde;

Fen Edebiyat Fakültesi Kantini
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kantini
Eğitim Fakültesi Kantini
Ziraat Fakültesi Kantini
Orman Fakültesi Kantini
Güzel Sanatlar Fakültesi Kantini
Spor bilimleri Fakültesi Kantini
Mühendislik Mimarlık Fakültesi Kantini
İlahiyat Fakültesi Kantini
Tıp Fakültesi Acil Girişi
Tıp Fakültesi Poliklinikler Kantini 1
Tıp Fakültesi Poliklinikler Kantini 2
Tıp Fakültesi Ameliyathane Kantini
Diş Hekimliği Kantini

Karacasu Yerleşkesinde;

Teknik Bilimler MYO A Blok

Bahçelievler Yerleşkesinde;

Sağlık Meslek Yüksekokulu

İlçe Meslek Yüksekokullarında;

Göksun MYO
Afşin MYO
Pazarcık MYO

İlçe Meslek Yüksekokullarında; 1'er adet kantinlerimiz mevcut olup, tümü özel firmalar tarafından işletilerek personel ve öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Başkanlığımız bünyesinde kurulmuş olan Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Müdürlüğü tarafından, Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi poliklinikler 1, Araştırma Hastanesi



poliklinikler 2, acil ve ameliyathane girişlerinde 1'er adet olmak üzere 4 adet kantin işletilmektedir.

1.3. Spor Tesislerimiz

Avşar Yerleşkesinde Öğrencilerimiz tarafından kullanılan 1 adet 5000 seyirci kapasiteli olan spor sahası, Açık ve Kapalı spor tesisleri, Atletizm pisti ve Doğal çim futbol sahası öğrencilerimizin hizmetinde kullanılmaktadır.

Yine Avşar yerleşkesinde Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu 2019 yılı içerisinde hizmete açılmıştır. 2020 yılında Kongre Merkezi de açılarak hizmete sunulmuştur.

Salon	Adet	Yerleşke
Kapalı Spor Salonu	2 adet	Avşar, Bahçelievler
Futbol Sahası	1 adet	Avşar
Basketbol Sahası	4 adet	Avşar Yerleşkesi
Voleybol Sahası	3 adet	Avşar Yerleşkesi
Halı Saha	2 adet	Avşar Yerleşkesi
Tenis Kortu	6 adet	Avşar Yerleşkesi
Aletli Jimnastik – Fitness Salonu	2 adet	Avşar Yerleşkesi Kapalı Spor Salonunda
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	1 Adet	Avşar Yerleşkesi
Masa Tenis Salonu	2 adet	1 Avşar, 1 Bahçelievler
Islak Zemin (sauna-buhar-şok-tuz-hamam)	1 adet	Avşar Yerleşkesi Kapalı Yüzme Havuzu



Yarı olimpik Yüzme Havuzu- Kapalı Spor Salonu



1.4. Kongre Merkezi

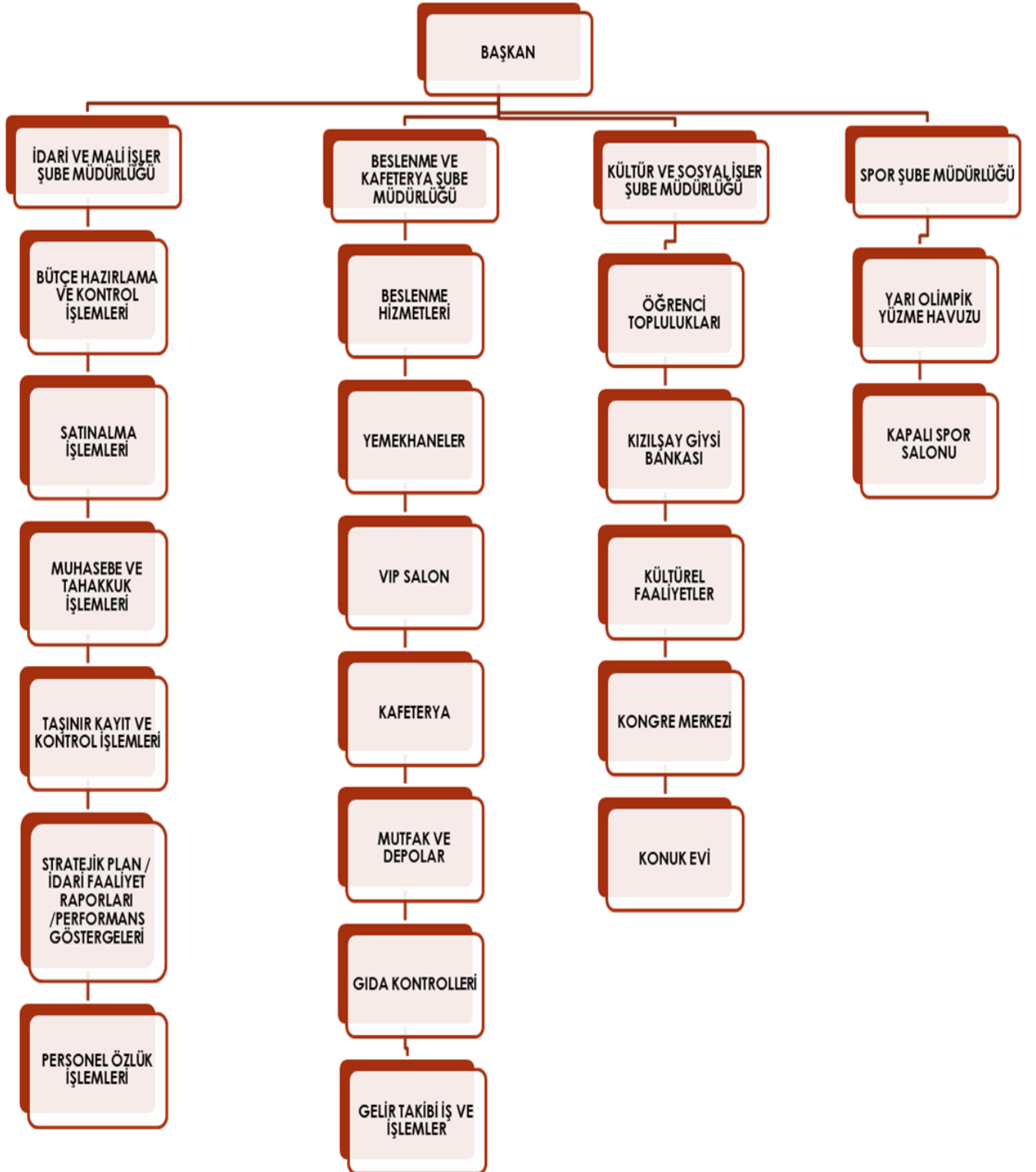
Salon	Adet	Yerleşke
Rektörlük Makam Ofisi	1 Adet	Avşar Yerleşkesi
Konferans Salonları (350 Kişilik)	2 Adet	Avşar Yerleşkesi
Konferans salonları (1500 Kişilik)	1 Adet	Avşar Yerleşkesi
Kariyer Merkezi (13 Kişilik)	1 Adet	Avşar Yerleşkesi
Mezunlar Derneği Ofisi	1 Adet	Avşar Yerleşkesi
Öğrenci Konsey Başkanlığı	1 Adet	Avşar Yerleşkesi
Sergi Salonu (1950 m2)	1 Adet	Avşar Yerleşkesi
Sergi Salonu (1512 m2)	1 Adet	Avşar Yerleşkesi
Kafeterya (Açık/Kapalı 1800 m2)	1 Adet	Avşar Yerleşkesi
Çalışma Ofisleri	21 Adet	Avşar Yerleşkesi
Toplantı Odaları (70 Kişilik) Moda Tasarım Atölyesi Toplantı Salonu	3 Adet	Avşar Yerleşkesi
Cahit Zarifoğlu Konferans Salonu (300 Kişilik)	1 Adet	Avşar Yerleşkesi



Kongre Merkezi



2. Örgüt Yapısı





3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	3			3
Bilgisayar Kasaları	69			69
Ekranlar	30			30
Taşınabilir Bilgisayarlar	12			12

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam (Adet)
Projeksiyon	4			4
Etiket Yazıcılar ve Okuyucular	1			1
Harici CD/DVD Yazıcı	1			1
IP Telefon	2			2
Telsiz	4			4
Fotokopi Makinesi	2			2
Faks	0			0
Fotoğraf Makinesi	1			1
Kameralar	13			13
Hoparlör	15			15
Amfi	2			2
Müzik Setleri	17			17
Mikrofon	8			8
Televizyon	18			18
Yazıcılar	42			42
İletişim Ağ Cihazları	40			40
Sabit Telefon	14			14
Kablosuz Mikrofon	2			2
Diğer Konferans Ekipmanları	8			8



4. İnsan Kaynakları

4.1. Personel Görev Dağılımı Listesi

NO	ADI SOYADI	KADROSU	GÖREVİ
1	Hasan BİLGEKAĞAN	Daire Başkanı	Harcama Yetkilisi, sevk ve idare
2	Özlem YANIK	Şube Müdürü	Kafeterya Şube Müdürü-Gerçekleştirme Gör.
3	Abdi KARAKÜÇÜK	Şube Müdürü	İdari ve Mali İşler Şube Müdürü, Gerçekleştirme. Gör.
4	Abdurrahman SALTALI	Şube Müdürü	Kültür ve Sosyal İşleri Şube Müdürü- Gerçekleştirme Gör. Uygulama Otel
5	Ramazan ÇİÇEKLİOĞLU	Şube Müdürü	Spor Şube Müdürü- Kapalı Spor Salonu-Yarı Olimpik yüzme Havuzu
6	İdris EKİNCİ	Şube Müdürü	Mali İşler
7	Âdem SAĞIR	Şef	Doğrudan temin alımı ödemeleri evraklarının hazırlanması (onay, Rektörlük olur yazıları, Borç Sorgulama ve EKAP'tan Yasaklı Sorgulama İşlemleri, Ödeme İşlemlerinin Alınması, İlçelerin (Afşin, Göksun, Andırın, ve Pazarcık) Gıda Alımı Ödemeleri
8	Ahmet PAKSOY	Şef	Avşar Kampüsü Spor Tesisleri ve Spor Biriminin İş ve İşlemleri, TÜSF ilgili işler, katile işlemleri, yaz sporları
9	Ali KEKEÇ	Şef	Taşınır-Kayıt İşlemleri, Başkanlık Taşınır Ambarlar İş ve İşlemleri Sözleşmeye Bağlı Ödemeler, (Asansör, İlaçlama, Klimalar, Tek Kaynaktan Yapılan Ödemeler)
10	Şeref YAŞAR	Bilg. İşlt.	Muhasebe Yetkilisi Mutemedi-Veznedar Doğrudan Temin alımları Ödemeleri Evraklarının Hazırlanması, (Tekliflerin Piyasa Fiyat Araştırmalarının ve Muayene Kabullerin Hazırlanması) Tekliflerin Firmalara Dağıtılması ve alınması, Esnaflardan Yapılacak Olan Alımın Takibi ve Alımı, Ar-Ge Birimi
11	Yavuz ÖZAL	Bilg. İşlt.	Kongre Merkezi iş ve işlemleri, Öğrenci Toplulukları, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin yazışmaları ve istatistiklerinin tutulması, Birim Yazışmaları, Sivil Savunma İş ve İşlemleri, KASVES girişlerinin yapılması. Başkanlığımız tarafından yapılacak etkinlik ve kültürel faaliyetlerin iş ve işlemlerinin yapılması, Birim ambar sorulusu.
12	Nuran ORTASÖZ	Bilg. İşlt.	Kantinlerin ve diğer kiraya verilen taşınmazların iş ve işlemleri, İhale işlemleri ve İhale Ödemeleri. EKAP'tan Yasaklı Sorgulama işlemleri Daire Başkanı tarafından verilecek diğer iş ve işlemler.
13	Zehra KAYNAKHAN	Bilg. İşlt.	Kızılay KSÜ ve Giysi Bankası ve Öğrenci Yemek Bursları, Beslenme hizmetleri idari işler, Hülya Kaya olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etme.
14	Kadir BALBABA	Teknisyen	Muhasebe, Bütçe İşlemleri, Kısmi Zamanlı Çalışanların iş ve işlemleri, Stajyer öğrencilerin SGK ödemeleri. İşçi Maaşları Yolluk ödemeleri Hizmet alımı ödemeleri,



			Daire Başkanı tarafından verilecek diğer iş ve işlemler.
15	Metin PEKER	Teknisyen	Yüzme Havuzu Üye Kayıt ve Kabul İşlemleri
16	Hülya KAYA	Bilg. İşlt.	Merkez Kafeterya ve bağlı birimlerin istatistik ve envanter raporlarının hazırlanması, birim ile ilgili genel program sorumlusu, Birim yazışmaları-dosyalama, Malzeme ve Hizmet Talepleri Oluşturma, Part time öğrenci işlemleri, Personel Özlük İşleri-birim etkinliklerinin takip ve koordinasyonu, Asansör Tamir-Bakım Takibi, Yemekhanelerle İlgili İstek ve Şikayetler, Aylık Yemek Listelerinin birimlere dağıtımı ve web sitesine aktarımı, İkinci öğretim Bahçelievler Yemekhane Sorumlusu, Yıllık İhale dosyasının hazırlanması
17	Süleyman TOP	Bilg. İşlt.	Başkanlık Özel Kalem, Personel devam takip sistemi, Personel ve işçi izin işlemleri. Veznedar olmadığı zamanlarda vezne işlemlerini yapmak, Web Sitesi iş ve işlemleri, Ar-Ge Birimi,
18	Songül TOPAÇ	Hizmetli	Yüzme Havuzunun Temizlik ve Bahçe Bakım
19	Ramazan SU	Memur	Karacasu Konuk Evi ve yemekhane iş ve işlemleri
20	Mahmut KEKLİKÇİ	Bilg. İşlt.	Mutfakta Aşçıbaşı olarak tüm çalışanların sevk ve idaresinden 1.derece sorumlusu Yemek organizasyonlarının takip ve koordinasyonu Merkez Kafeterya ve bağlı birimlerin ihtiyaç ve taleplerini belirleme ve siparişlerini verme Günlük Yemek sayılarının belirlenmesi ve yemek tabelasının hazırlanması. Aylık yemek listesinin hazırlanması Bozulan makine ve teçhizatların bakım- onarımı Yıllık İhale şartnamesi ve talep listelerinin hazırlanması
21	Halim KARADUT	Memur	Avşar Merkez Kafeterya bina temizliğinin takip ve koordinasyonu, Tamir Bakım işlerinin takibi, Garson ve temizlik görevlilerinin iş takibi, Daire Başkanı tarafından verilecek diğer iş ve işlemler.
22	Malik DEMİRYÜREK	Memur	Avşar Merkez Yemekhanesi imalat sorumlusu Mutfak Personelinin görev dağılımı, tezgâhların tertip ve düzeni Malzeme ve ihtiyaçların belirlenmesi Yıllık ihale şartnamesi ve ihtiyaç listelerinin hazırlanması Aylık yemek listesinin hazırlanması
23	Şeyh Mehmet ASLANCAN	Bilg. İşlt.	Kongre Merkezi iş ve işlemleri, Öğrenci Toplulukları, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin yazışmaları ve istatistiklerinin tutulması, Birim Yazışmaları, Sivil Savunma İş ve İşlemleri, KASVES girişlerinin yapılması. Başkanlığımız tarafından yapılacak etkinlik ve kültürel faaliyetlerin iş ve işlemlerinin yapılması



24	Mehmet AKSU	Bilg. İşlt.	Kongre merkezinin birim sorumlusu olarak Kongre merkezinin idaresi, tahsisleri, personellerin çalışma düzeninin sağlanması, tüm arızaları ve temizliklerinin yaptırılması, kongre merkezinde yapılacak olan toplantı, konferans gibi tüm etkinliklerinde salonların hazırlanması, kongre merkezinde yapılacak olan etkinliklerin istatistiki bilgilerinin yılsonu itibari ile rapor haline getirilip ilgili şube müdürüne sunulması, Başkanlığımız tarafından yapılacak etkinlik ve kültürel faaliyetlerin iş ve işlemlerinin yapılması, Daire Başkanı tarafından verilecek diğer iş ve işlemler.
25	Mehmet TORAMAN	İşçi	Avşar-Spor Tesisleri iş ve işlemleri (akşam saat 21.00'a kadar açık)
26	Ramazan KAYA	İşçi	Ambar Memuru, Merkez Kafeterya ambarına giren tüm malzemelerin teslim alımı sayım ve kontrolü Malzemelerin programa giriş- çıkış işlemlerinin yapılması Ambarların düzeni ve temizliğinin yaptırılması Bahçelievler Yemekhane Sorumlusu
27	Ali USLUOL	İşçi	Kebab Salonu ve çalışan personelin tertip ve düzeni. Avşar Kebab Salonu kasiyeri Kebab Salonunun gelir -gider takibi ve hesaplarının tutulması kebab salonu gelirinin vezneye yatırılması
28	Mehmet KÜÇÜK	İşçi	Kongre merkezinin temizliklerinin yapılması, tüm etkinliklerde salonların hazırlanması, Kongre merkezi binasının evre temizliği ve birim sorumlusu tarafından verilecek kongre merkezi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, Başkanlığımız tarafından yapılacak etkinlik ve kültürel faaliyetlerin iş ve işlemlerinin yapılması
29	Elif YETER	İşçi	Personel zlk İşleri, SGK Bildirgeleri, Stajyer ğrenci İşleri Birim Yazışmaları Yönetim Kurulu Kararlarının iş ve işlemleri, İdari Faaliyet Raporları
30	İrfan KAYA	İşçi	Konuk Evi Sorumlusu
31	Cuma ZİNCİRKIRAN	Teknisyen	Yüzme Havuzu ye Kayıt Kabul İşlemleri
32	Kemal AYDEMİR	Teknisyen	Kongre merkezinde yapılacak olan etkinliklerde ses sistemi, soğutma sistemi ve SKS Daire Başkanlığı birimlerinde oluşabilecek elektrik elektronik ve diğer mekanik arızaların giderilmesi için yapılacak iş ve işlemler, Başkanlığımız tarafından yapılacak etkinlik ve kültürel faaliyetlerin iş ve işlemlerinin yapılması
33	Fatih KARAPINAR	Tekniker	Kongre Merkezi ses ve ışık sorumlusu, konferans salonlarının ses ve ışıklarının kullanıma hazır tutulması, salonlarda ve dış meknlarda yapılacak etkinliklerde sesle ilgili düzenin sağlanması iş ve işlemleri, Başkanlığımız tarafından yapılacak etkinlik ve kültürel faaliyetlerin iş ve işlemlerinin yapılması,

34	Gülistan KÜÇÜKYANIK	İşçi	Kongre merkezinin temizliklerinin yapılması, tüm etkinliklerde salonların hazırlanması ve birim sorumlusu tarafından verilecek kongre merkezi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, Başkanlığımız tarafından yapılacak etkinlik ve kültürel faaliyetlerin iş ve işlemlerinin yapılması,
35	Ahmet YİĞİT	İşçi	Kongre merkezinin temizliklerinin yapılması, tüm etkinliklerde salonların hazırlanması ve birim sorumlusu tarafından verilecek kongre merkezi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, Başkanlığımız tarafından yapılacak etkinlik ve kültürel faaliyetlerin iş ve işlemlerinin yapılması,
36	Furkan ALKIŞ	İşçi	Kongre merkezinin temizliklerinin yapılması, tüm etkinliklerde salonların hazırlanması ve birim sorumlusu tarafından verilecek kongre merkezi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, Başkanlığımız tarafından yapılacak etkinlik ve kültürel faaliyetlerin iş ve işlemlerinin yapılması
37	Oktay İ. KAYA	İşçi	Konuk Evi ile ilgili iş ve işlemler
38	Fahrettin ASLAN	İşçi	Konuk Evi ile ilgili iş ve işlemler
39	Mustafa BİLGİÇ	İşçi	Konuk Evi ile ilgili iş ve işlemler
40	Baturhan TUĞRUL	Psikolog	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
41	Durdu DAĞ	İşçi	Birim Çay Ocağı ve Temizlik sorumlusu





5. Sunulan Hizmetler

5.1. Beslenme işleri

Üniversitemize ait 17 yemekhanede 2022 yılı içerisinde **608675** kişi yemek hizmetinden yararlanmıştır. Yemeklerimiz diyetisyen gözetiminde 4 çeşit olarak 65 kişilik yardımcı personel ile çıkarılmaktadır.

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

13.05.2022

5.2. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

5.2.1 Sosyal-Kültürel Organizasyonlar

2022 yılı başından itibaren Üniversitemizde Sosyal- Kültürel etkinlikler çerçevesinde Üniversitemizin farklı merkezlerinde toplam 300 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Sıra no	Gerçekleşen Organizasyonlar	Sayı
1	Ulusal ve Uluslararası Konferans	5
2	Seminer	16
3	Çalıştay	5
4	Toplantı Konferans	19
5	Panel	10
6	Söyleşi	27
7	Sempozyum ve Kongre	5
8	Sinema	8
9	Oryantasyon	7
10	Konser	22
11	Sergi	3
12	Tiyatro Gösterisi	8
13	Öğrenci Topluluğu Etkinlikleri	170
TOPLAM		300





5.3. Sportif Faaliyetler

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenen Üniversitemiz takımlarının kazandıkları başarılar ve Başkanlığımızın sorumluluğunda olan spor tesislerinin kullanım saatleri ve ücretleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

5.3.1. Katılım Sağlanan Spor Müsabakaları

Sıra No	Spor Branşı	Organizasyon	Sporcu Sayısı	Derece
1	Voleybol	TÜSF 2. Lig Erkek	14	1.
2	Voleybol	TÜSF 2. Lig Kadın	14	3.
3	Basketbol	TÜSF 2. Lig Erkek	12	6.
4	Hentbol	TÜSF 2. Lig Erkek	12	5.
5	Güreş	TÜSF B Grubu Erkek Serbest stil	7	Türkiye Şampiyonu
6	Güreş	TÜSF B Grubu Erkek Grekoromen stil	5	Türkiye 10.
7	Güreş	TÜSF Kadın Serbest stil	3	
8	Wushu	TÜSF Erkek Türkiye Şampiyonası	12	Türkiye 2.
9	Wushu	TÜSF Kadın Türkiye Şampiyonası	10	
10	Boks	TÜSF Erkek Türkiye Şampiyonası	1	Türkiye 2.
11	Masa Tenisi	TÜSF 1. Lig Erkek Türkiye Şampiyonası	4	
12	Masa Tenisi	TÜSF Süper Lig Kadın Türkiye Şampiyonası	4	
12	Kick Boks	TÜSF Kadın Türkiye Şampiyonası	1	Türkiye 2.
13	Kick Boks	TÜSF Erkek Türkiye Şampiyonası	1	
14	Futbol	TÜSF 1. Lig Erkek	21	4.
15	Salon Futbolu	TÜSF 2. Lig Erkek	14	3.
16	Güreş	FISU Dünya Şampiyonası	2	3.
17	Boks	FISU Dünya Şampiyonası	1	

5.3.2. Açık ve Kapalı spor Alanlarının Kullanım Bilgileri

Ay/Faaliyet	HALI SAHA KİŞİ SAYISI	HALI SAHA ÜCRET (TL)	FİTNESS KİŞİ SAYISI	FİTNESS ÜCRET(TL)	ÇİM SAHA KİŞİ SAYISI	ÇİM SAHA KİŞİ SAYISI ÜCRET(TL)	KORT TENİS KİŞİ SAYISI	KORT TENİS KİŞİ ÜCRET(TL)	KAPALI SPOR SALONU KİŞİ SAYISI	KAPALI SPOR SALONU KİŞİ SAYISI ÜCRET(TL)	Y.Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Kişi	Y.Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu(TL)
OCAK	616	2915					68	378	180	600		
ŞUBAT												
MART												
NİSAN	602	3120					142	863	120	400		
MAYIS												
HAZİRAN												
TEMMUZ	210	1485					47	330				
AĞUSTOS												
EYLÜL												
EKİM	102	6910					33	640				
KASIM	2											
ARALIK												
TOPLAM	2540	14430					290	1181	300	1000	33640	885.711,13
GENEL TOPLAM				Kişi				Gelir				
				36683				913.372,13 TL				

5.4. Öğrenci Toplulukları Yönetim Birimi

Üniversitemiz öğrencilerinin sosyal gelişimlerini tamamlamaları açısından faydalı görülen toplulukların faaliyetlerini düzenlemek adına kurulan “Öğrenci Toplulukları Yönetim Birimi”. Akademisyenler tarafından oluşturulan “Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu” tarafından değerlendirilen topluluklar, güvenlik soruşturmasının ardından faaliyet alanlarına göre sınıflandırılarak, kişisel ve toplumsal yararları düşünülerek kuruluşlarına izin verilmektedir. Mevcut topluluklar ise aktif olup olmadıklarına göre değerlendirilmektedir. Aktif topluluklara her türlü desteğin sağlanmasına yardımcı olan birimimiz aktif olmayan toplulukların kapatılmalarına onay vermektedir. 2022 yılı itibarı ile toplamda 85 adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır.



Sıra no	Topluluk İsmi	Kuruluş Yılı
1	Açık Sahne Öğrenci Topluluğu	2022
2	Akademi İlahiyat Öğrenci Topluluğu	2012
3	Bilgisayar ve Bilişim Öğrenci Topluluğu	2018
4	Coğrafya Öğrenci Topluluğu	2010
5	Dil Ve Edebiyat Öğrenci Topluluğu	2007
6	English Speaking Öğrenci Topluluğu	2022
7	Erasmus Öğrenci Topluluğu	2007
8	Fotoğraf Öğrenci Topluluğu	2001
9	Genç Fikir Öğrenci Topluluğu	2015
10	Genç Gönüllüler Öğrenci Topluluğu	2019
11	Genç Ormancılar Öğrenci Topluluğu	2017
12	Genç Tema Öğrenci Topluluğu	2018
13	Geriatri Öğrenci Topluluğu	2010
14	Gıda Öğrenci Topluluğu	2019
15	Gösteri Sanatları Öğrenci Topluluğu	2000
16	Hayata Gülümse Öğrenci Topluluğu	2019
17	İdeal Gençlik Öğrenci Topluluğu	2015
18	İEEE Öğrenci Topluluğu	2007
19	Kamu Yönetimi Öğrenci Topluluğu	2010
20	Kariyer Girişimcilik ve İnovasyon Öğrenci Topluluğu	2018
21	Kimya Öğrenci Topluluğu	2013
22	Konuşma Kulübü Öğrenci Topluluğu	2022
23	Makine Mühendisliği Öğrenci Topluluğu	2013
24	Matematik Öğrenci Topluluğu	2014
25	Milli Kültür Hareketi Öğrenci Topluluğu	2016
26	Ombudsmanlık Öğrenci Topluluğu	2019
27	PDR Öğrenci Topluluğu	2018
28	Sağlık Yönetimi Öğrenci Topluluğu	2015
29	Sağlıklı Nesiller Öğrenci Topluluğu	2018
30	Sağlıklı Yaşam ve İlk Yardım Öğrenci Topluluğu	2019



31	Sancaktar Öğrenci Topluluğu	2018
32	Satranç Öğrenci Topluluğu	2010
33	Siber Güvenlik Öğrenci Topluluğu	2019
34	Siyer Araştırmaları Öğrenci Topluluğu	2018
35	Sosyal Farkındalık Öğrenci Topluluğu	2022
36	Sosyal Hizmet Öğrenci Topluluğu	2022
37	Tarım ve İletişim Öğrenci Topluluğu	2011
38	Tarih ve Kültür Öğrenci Topluluğu	2011
39	Teknoloji Geliştirme ve Uygulama Öğrenci Topluluğu	2017
40	Tekstil Öğrenci Topluluğu	2004
41	Türk Dünyası Araştırmaları Öğrenci Topluluğu	2022
42	Uluslararası İlişkiler Öğrenci Topluluğu	2012
43	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Öğrenci Topluluğu	2022
44	Üniversiteli Fenerbahçeliler Öğrenci Topluluğu	2017
45	Wushu-Kungfu Öğrenci Topluluğu	2018
46	Yapı Öğrenci Topluluğu	2016
47	Yedi Renk Öğrenci Topluluğu	2018
48	Yeniler Öğrenci Topluluğu	2018
49	Yeşilay Öğrenci Topluluğu	2012
50	Ata Sporları Öğrenci Topluluğu	2018
51	Dinler Tarihi Öğrenci Topluluğu	2011
52	Diriliş Nesli Öğrenci Topluluğu	2016
53	Doğa Sporları Öğrenci Topluluğu	2015
54	Mavi Hilal Gençlik ve Kültür Öğrenci Topluluğu	2018
55	Rehber Gençler Öğrenci Topluluğu	2015
56	Sıfır Atık Öğrenci Topluluğu	2019
57	Tıp Fakültesi Tıp Öğrencileri Topluluğu	2016
58	Yerel Kültürlerin Tanıtımı ve Gezi Öğrenci Topluluğu	2019
59	Afet Yönetimi Öğrenci Topluluğu	2015
60	Atölye Gençlik Öğrenci Topluluğu	2017
61	Bilgi ve Değerler Öğrenci Topluluğu	2019
62	Bilim Kültür Sanat Öğrenci Topluluğu	2018

63	Bilimsel Düşünce ve Tartışma Topluluğu	2017
64	Bir Gençlik Öğrenci Topluluğu	2017
65	Genç Eğitimciler ve Eğitim Araştırmaları Öğrenci Topluluğu	2013
66	Genç Görüş Öğrenci Topluluğu	2018
67	Genç Yeryüzü Doktorları Öğrenci Topluluğu	2016
68	Görev Bende Öğrenci Topluluğu (Ar-Ye)	2018
69	Güzel Sanatlar Öğrenci Topluluğu	2018
70	İİBF'yiz Öğrenci Topluluğu	2015
71	Kadem Öğrenci Topluluğu	2016
72	Kahraman Bisiklet Öğrenci Topluluğu	2017
73	Kelam Düşünce Öğrenci Topluluğu	2019
74	Kültür ve Medeniyet Öğrenci Topluluğu	2007
75	Mimarlık ve Şehir Planlama Öğrenci Topluluğu	2015
76	Okçuluk Öğrenci Topluluğu	2015
77	Peyzaj Mimarlığı Öğrenci Topluluğu	2012
78	Robot Öğrenci Topluluğu	2011
79	Su Altı Sporları (SAT) Öğrenci Topluluğu	2018
80	Turizm ve Gastronomi Öğrenci Topluluğu	2018
81	Türkçe Öğrenci Topluluğu	2014
82	Uluslararası Öğrenci Topluluğu	2013
83	Üniversite Sanayi İşbirliği Öğrenci Topluluğu	2019
84	Üniversiteli Akil Öğrenci Topluluğu	2015
85	Üniversiteli Beşiktaşlılar Öğrenci Topluluğu	2018

5.5. Giysi Bankası

Üniversitemiz ve Kızılay arasında imzalanan protokol ile kurulan “KSÜ Giysi Bankası” bugüne kadar (2022 sonu) 360 öğrenciye 1344 kıyafet yardımında bulunmuştur. Bu yardımdan yararlanmak isteyen öğrenci öncelikle web sayfamızda bulunan linkteki formu doldurup yollaması gerekmektedir. İstekleri onaylanan öğrencilerimize iletişim bilgilerinden ulaşılarak randevu oluşturularak başvuru merkezine davet edilmektedirler.

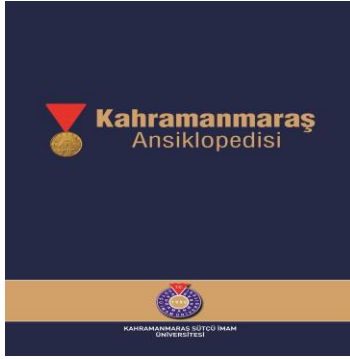
5.6. Burslar

Üniversitemizde öğrenim gören maddi imkânı olmayan öğrencilerimize Devlet bursları haricinde ücretsiz yemek yardımı, giysi yardımı ile ücretli şekilde kısmi zamanlı çalışma imkânı tanınmaktadır.

Üniversitemiz yemekhanelerinde kullanılmakta olan otomasyon sistemi üzerinden askıda yemek sistemi kullanıma sunulmuştur. Bu sistemden 2022 yılı içerisinde 1177 öğrenci faydalanmıştır.

Yazılı ve Basılı Eserler

5.7.1. Kitaplar



5.7.2. Bültenler

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak, geniş faaliyet alanlarının iyi bir iç kontrol sistemi ile sürdürülebilir denetleme ve hata önleme mekanizması geliştirebileceğini düşünmekteyiz. Bu sebeple Üniversite İç Denetçisi tarafından hazırlanan raporlar ve eğitimler doğrultusunda “Birim Risk Koordinatörlüğü” oluşturulmuş, risk haritaları çıkarılmış ve bununla ilgili risk önleme eylem planları harekete geçirilmiştir. En kısa zamanda “hizmet standartları tabloları” ilgili birimlere asılarak, kamu hizmet standartlarımızı ilan etmiş olacağız.

Başkanlığımız tarafından bilgi ve belgeler (Kontrol ortamı standartları, misyon, vizyon, organizasyon yapısı, görevler, risk değerlendirme standartları, bilgi ve iletişim standartları ve izleme standartları) internet ortamında <http://skdb.ksu.edu.tr/> adresinde sürekli olarak yenilenmekte ve yayınlanmaktadır.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1: EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ ULUSAL VE ULUSLARARASI KALİTE STANDARTLARINA UYGUN KONUMA ULAŞTIRACAK ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK

Hedef 1: Öğrencilerin daha bilgili bireyler olmasının sağlanması

Strateji 1: Kongre, Sempozyum, vb. etkinliklerin yapılabilmesi için öğrencilerin ve toplulukların teşvik edilmesi-eğitilmesi.

Strateji 2: Kongre, Sempozyum, vb. etkinliklerin yapılabilmesi için gerekli alt yapının (salonlarda bulunan sistemlerin yenilenmesi) hazırlanması ve konukların ağırlanması (gelişmiş masrafları, konaklama, hediye vb.)

Strateji 3: Öğrenciler ve çalışanlar için bilgilendirme ve tanıtım gezileri yapılması

Hedef 1: Sorumlu Birim – Performans Göstergeleri- Gerçekleşme Dönemi

Hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu birim:	REKTÖRLÜK, SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI ve İLGİLİ AKADEMİK BİRİMLER				
Performans göstergesi:	- Yıllık yapılan Kongre, Sempozyum, vb. etkinliklerin sayısının artması - Yıllık yapılan bilgilendirme ve tanıtım gezileri gibi etkinliklerin sayısının artması				
	2019	2020	2022	2022	2023
Hangi Yıl/Yıllarda Gerçekleştirilecek:	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaç 2: REKABET, GİRİŞİMCİLİK VE TEKNOLOJİK KAPASİTESİ YÜKSEK, ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI VE YERLEŞKELER OLUŞTURMAK

Hedef 1: Kafeterya hizmetlerinin artırılmasının sağlanması

Strateji 1: Mevcutta bulunan kafeteryaların daha aktif hale getirilmesi (Nitelik ve nicelik olarak artması) Kongre Merkezi çevresinde yeni bir merkezi yemekhane yapılması.

Strateji 2: Yerleşkeler içerisine daha fazla sosyal kültürel mekânların açılması adına çalışmalar yapılması.

Strateji 3: Spor salonlarının kapasite ve fiziki yapılarının iyileştirilmesi.

Hedef 1: Sorumlu Birim – Performans Göstergeleri- Gerçekleşme Dönemi

Hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu birim:	REKTÖRLÜK, SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans göstergesi:	- Yeni Kafeteryalar açılması - Kafeterya hizmetlerinde çeşitlerin artması - Yerleşkelerde sosyal kültürel mekanların açılması - Spor salonlarındaki malzemelerin ve çalışma alanlarının artması ve yenilenmesi				
	2019	2020	2022	2022	2023
Hangi Yıl/Yıllarda Gerçekleştirilecek:	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaç 3: ÜNİVERSİTENİN ULUSLARARASILAŞMA VE PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMA KAPASİTESİNİ İYİLEŞTİRECEK AKADEMİK, KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLERDE BULUNMAK

Hedef 1: Öğrencilere sosyal kültürel ve rehberlik hizmetlerinin verildiği birimlerin kapasite ve kalitesini artırmak

Strateji 1: Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık hizmetleri veren birim imkânlarının geliştirilmesi

Hedef 1: Sorumlu Birim – Performans Göstergeleri- Gerçekleşme Dönemi

Hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu birim:	REKTÖRLÜK, SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ				
Performans göstergesi:	- Rehberlik hizmeti alan kişilerin sayısının artması - Rehberlik ile ilgili birimlerin nicelik ve nitelik olarak artması				
	2019	2020	2022	2022	2023
Hangi Yıl/Yıllarda Gerçekleştirilecek:	✓	✓	✓	✓	✓

Hedef 2: Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısının artırılması ve içeriğinin zenginleştirilmesi

Strateji 1: Sosyal ve kültürel etkinliklerin içeriğinin zenginleştirilmesi adına araştırmalar yapılması ve uygulanması

Strateji 2: Öğrenci topluluklarına verilen eğitimlerin artırılması ve bu toplulukların etkinliklerini artırmalarına yönelik teşvik edilmesi

Strateji 3: Yapılacak etkinliklere diğer kamu kurumlarının ve şehir halkının da katılımlarını sağlamak

Strateji 4: Şehir halkının da etkinliklere davet edilmesi

Strateji 5: Yapılacak memnuniyet anketleri ile isteklerin ortaya çıkarılması ve uygulanması

Hedef 2: Sorumlu Birim – Performans Göstergeleri- Gerçekleşme Dönemi

Hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu birim:	REKTÖRLÜK, SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans göstergesi:	- Sosyal ve kültürel etkinliklerin bugüne kadar yapılan etkinliklerden farklı olması - Etkinlikten yararlanan kişi sayısının artması - Memnuniyet anketlerinde ortaya çıkan tepkilerin uzun vadede azalması				
	2019	2020	2022	2022	2023
Hangi Yıl/Yıllarda Gerçekleştirilecek:	✓	✓	✓	✓	✓

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verilebilirliğini ve mali saydamlığını sağlamak, yine kurumumuzun gelirlerini artırmayı amaçlayan faaliyetlerde bulunmak.
- Üniversitemizin misyonunun içerdiği özellikler doğrultusunda yönlenmesine katkıda bulunmak,
- Öğrencilerin bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,
- Stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirmek,
- Koruyucu sağlık hizmetlerini güçlendirmek,
- Hizmet seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek,
- Öğrencilerin fiziksel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasını desteklemek,
- Öğrencilerin ilgi alanları kazanmalarını sağlayarak boş zamanlarını değerlendirmek.



KSÜ. İdari Binalar



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Gerçekleşme %
62.241.769.3666.451.6.13.03.02	28.000,00	23.528,18	4.471,82	84,02921
62.241.769.3666.451.6.13.03.05	9.000,00	8.422,80	577,20	93,58667
62.241.769.3666.451.6.13.03.07	40.000,00	36.990,68	3.009,32	92,4767
62.241.770.3667.451.6.13.01.03.10	5.052.639,00	5.052.638,58	0,42	99,99999
62.241.770.3667.451.6.13.01.03.20	99.610,00	99.609,04	0,96	99,99904
62.241.770.3667.451.6.13.01.03.30	3.334.145,00	3.334.144,94	0,06	100
62.241.770.3667.451.6.13.02.03	3.475.970,00	1.877.507,50	1.598.462,50	54,01392
62.241.770.3667.451.6.13.03.02	5.234.000,00	5.233.759,74	240,26	99,99541
62.241.770.3667.451.6.13.03.05	48.000,00	42.780,37	5.219,63	89,12577
62.241.770.3667.451.6.13.03.07	33.000,00	26.713,17	6.286,83	80,949
62.241.771.3668.451.6.13.03.02	41.000,00	25.722,09	15.277,91	62,7368
62.241.771.3668.451.6.13.03.05	4.000,00	0	4.000,00	0
62.241.771.3668.451.6.13.03.07	3.000,00	1.998,92	1.001,08	66,63067
62.241.772.3669.451.6.13.01.04	588.695,00	360.249,55	228.445,45	61,1946
62.241.772.3669.451.6.13.03.02	247.000,00	240.986,26	6.013,74	97,56529
62.241.772.3669.451.6.13.03.03.10	68.000,00	67.007,98	992,02	98,54115
62.241.772.3669.451.6.13.03.04.20	30.000,00	1.925,63	28.074,37	6,418767
62.241.772.3669.451.6.13.03.05	221.000,00	218.968,79	2.031,21	99,0809
62.241.772.3669.451.6.13.03.07	33.000,00	30.679,16	2.320,84	92,96715
62.241.773.3670.451.6.13.01.01	432.740,00	236.795,88	195.944,12	54,72013
62.241.773.3670.451.6.13.01.03.10	3.133.150,00	3.126.568,86	6.581,14	99,78995
62.241.773.3670.451.6.13.01.03.30	2.913.777,00	2.222.272,45	691.504,55	76,26776
62.241.773.3670.451.6.13.01.03.40	446.790,00	0,00	446.790,00	0
62.241.773.3670.451.6.13.01.03.50	1.344.585,00	0,00	1.344.585,00	0
62.241.773.3670.451.6.13.01.04	51.985,00	0,00	51.985,00	0



62.241.773.3670.451.6.13.02.01	35.125,00	29.401,88	5.723,12	83,70642
62.241.773.3670.451.6.13.02.03	2.399.740,00	1.182.088,76	1.217.651,24	49,25903
62.241.773.3670.451.6.13.02.04	418.690,00	315.590,81	103.099,19	75,37577
62.241.773.3670.451.6.13.03.02	117.000,00	112.162,19	4.837,81	95,86512
62.241.773.3670.451.6.13.03.03.10	7.050,00	4.410,00	2.640,00	62,55319
62.241.773.3670.451.6.13.03.03.20	4.950,00	4.892,88	57,12	98,84606
62.241.773.3670.451.6.13.03.04.70	9.000,00	0,00	9.000,00	0
62.241.773.3670.451.6.13.03.05	25.000,00	24.662,28	337,72	98,64912
62.241.773.3670.451.6.13.03.07	67.000,00	62.301,57	4.698,43	92,98742
62.241.773.3670.451.6.13.03.08	58.000,00	57.854,22	145,78	99,74866
98.900.9037.13392.451.6.02.01.01	4.118.862,83	4.118.862,50	0,33	99,99999
98.900.9037.13392.451.6.02.02.01	680.471,90	680.471,58	0,32	99,99995
98.900.9037.13392.451.6.02.03.02	7.087.375,00	7.080.500,92	6.874,08	99,90301
98.900.9037.13392.451.6.02.03.03.10	500,00	0,00	500,00	0
98.900.9037.13392.451.6.02.03.03.20	4.000,00	3.376,00	624,00	84,4
62.241.769.3666.451.6.13.03.02	28.000,00	23.528,18	4.471,82	84,02921
GENEL TOPLAM	41.945.850,73	35.945.846,16	6.000.004,57	90,50

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Memur Maaşları

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Gerçekleşme %
98.900.9037.13392.451.6.02.01.01	4.118.862,83	4.118.862,50	0,33	100,00
98.900.9037.13392.451.6.02.02.01	680.471,90	680.471,58	0,32	100,00
62.241.773.3670.451.6.13.01.01	432.740,00	236.795,88	195.944,12	54,72
62.241.773.3670.451.6.13.02.01	35.125,00	29.401,88	5.723,12	83,71



2.2. Kısmi Zamanlı ve Stajyer Öğrenci Maaşları

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Gerçekleşme %
62.239.756.3653.451.6.02.01.04	588.695,00	360.249,55	228.445,45	61,19
62.241.772.3669.451.6.13.01.04	51.985,00	0,00	51.985,00	0,00
62.241.773.3670.451.6.13.01.04	418.690,00	315.590,81	103.099,19	75,38

2.3. İşçi Maaşları

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Gerçekleşme %
62.241.770.3667.451.6.13.01.03	5.052.639,00	5.052.638,58	0,42	100,00
62.241.770.3667.451.6.13.01.03	99.610,00	99.609,04	0,96	100,00
62.241.770.3667.451.6.13.02.03	3.334.145,00	3.334.144,94	0,06	100,00
62.241.773.3670.451.6.13.01.03	3.475.970,00	1.877.507,50	1.598.462,50	54,01
62.241.773.3670.451.6.13.01.03	3.133.150,00	3.126.568,86	6.581,14	99,79
62.241.773.3670.451.6.13.01.03	2.913.777,00	2.222.272,45	691.504,55	76,27
62.241.773.3670.451.6.13.01.03	446.790,00	0,00	446.790,00	0,00
62.241.773.3670.451.6.13.02.03	1.344.585,00	0,00	1.344.585,00	0,00

2.4. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Gerçekleşme %
62.241.769.3666.451.6.13.03.02	28.000,00	23.528,18	4.471,82	84,03
62.241.770.3667.451.6.13.03.02	5.234.000,00	5.233.759,74	240,26	100,00
62.241.771.3668.451.6.13.03.02	41.000,00	25.722,09	15.277,91	62,74
62.241.772.3669.451.6.13.03.02	247.000,00	240.986,26	6.013,74	97,57
62.241.773.3670.451.6.13.03.02	117.000,00	112.162,19	4.837,81	95,87
98.900.9037.13392.451.6.02.03.02	7.087.375,00	7.080.500,92	6.874,08	99,90



2.5. Yurtiçi Yolluklar

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Gerçekleşme %
62.241.772.3669.451.6.13.03.03	68.000,00	67.007,98	992,02	98,54
62.241.773.3670.451.6.13.03.03	7.050,00	4.410,00	2.640,00	62,55
62.241.773.3670.451.6.13.03.03	4.950,00	4.892,88	57,12	98,85
98.900.9037.13392.451.6.02.03.03.20	500,00	0,00	500,00	0,00

2.6. Mahkeme Harç ve Ödül Giderleri

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Gerçekleşme %
62.241.772.3669.451.6.13.03.04	30.000,00	1.925,63	28.074,37	6,42
62.241.773.3670.451.6.13.03.04	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00

2.7. Hizmet Alımları Giderleri

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Gerçekleşme %
62.241.769.3666.451.6.13.03.05	9.000,00	8.422,80	577,20	93,59
62.241.770.3667.451.6.13.03.05	48.000,00	42.780,37	5.219,63	89,13
62.241.771.3668.451.6.13.03.05	4.000,00	0	4.000,00	0,00
62.241.772.3669.451.6.13.03.05	221.000,00	218.968,79	2.031,21	99,08
62.241.773.3670.451.6.13.03.05	25.000,00	24.662,28	337,72	98,65

2.8. Makine Teçhizat Küçük Bakım Onarım Giderleri

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Gerçekleşme %
62.241.769.3666.451.6.13.03.07	40.000,00	36.990,68	3.009,32	92,48
62.241.770.3667.451.6.13.03.07	33.000,00	26.713,17	6.286,83	80,95
62.241.771.3668.451.6.13.03.07	3.000,00	1.998,92	1.001,08	66,63
62.241.772.3669.451.6.13.03.07	33.000,00	30.679,16	2.320,84	92,97
62.241.773.3670.451.6.13.03.07	67.000,00	62.301,57	4.698,43	92,99



2.9. Yapı Tesis Küçük Bakım Onarım Giderleri

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Gerçekleşme %
62.241.773.3670.451.6.13.03.08	58.000,00	57.854,22	145,78	99,75

2.10. Yatırım Harcamaları Gideri

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Gerçekleşme %
98.900.9037.17190.451.6.02.06.07	0			
98.900.9037.17191.451.6.02.06.01	0			

3. SKSDB 2020 Gelir-Gider Tabloları

Gelir Kodu	Açıklama	B Cetveli Başlangıç Gelir Tahmini	Gelir Fazlası Eklenen	Gerçekleşme
03.1.2.31	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	0		
03.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri	10.000.000,00		6.650.267,00
Toplam				

4. Büyük Bakım Onarım Gider Tablosu (TL)

KALEM	TUTAR
Likid Aktarma	0
Toplam Ödenek	0
Toplam Harcama	0
Kalan Ödenek	0



İşin Kapsamı: Mutfak soğutma sistemi bakım-onarımı, mutfak ve spor salonları çatı yapımı ve bakım-onarımı.

5. Tefrişat Alım Ödenek Gider Tablosu (TL)

KALEM	TUTAR
Likid Aktarma	0
Toplam Ödenek	0
Toplam Harcama	0
Kalan Ödenek	0

6. Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu yürürlüğe girmesiyle, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesi ile mevzuat hükümleri çerçevesinde satın alma işlemleri ve diğer öğrenci-personel hizmetleri yürütülmektedir. Bu mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılan kontrollerin dışında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak birimlerimizde rutin idari kontroller yapılmaktadır.

2022 yılında, Sayıştay Denetim Birimince faaliyetlerimiz yerinde denetim yapılmıştır.

7. Diğer Hususlar

Bütçe gerçekleştirme oranı yatırımlar hariç ortalama %90.50 oranında gerçekleşmiştir.

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi, 2022 yılında da kendini yenileyerek hedeflerini yükseltmiştir. Geçen yıl yapılan faaliyetleri genel olarak inceleyecek olursak;

Üniversitemize ait 17 yemekhanede 2022 yılı içerisinde 608675 kişi yemek hizmetinden yararlanmıştır. Yemeklerimiz diyetisyen gözetiminde 4 çeşit olarak 65 kişilik yardımcı personel ile çıkarılmaktadır.

Yaklaşık 50.000 kişinin her türlü sosyal kültürel ihtiyacını karşılamak adına 300 adet sosyal kültürel faaliyet gerçekleştirilmiştir. ÖTYB biriminin gayretli çalışmaları neticesinde 85 adet öğrenci topluluğunun yaptıkları organizasyonlar hem öğrencilerimizin sosyal gelişimlerini artırmakta hem de şehrimizde farkındalık yaratmaktadır.

Hem bu sporcuların yetişmesinde hem de KSÜ ailesinin kullanımında olan 28 adet spor tesisimizi 36683 kişi kullanmıştır.

Üniversitemiz ve Kızılay arasında imzalanan protokol ile kurulan “KSÜ Kızılay Giysi Bankası” 360 öğrenciye 1344 Adet ürün verilmiştir. Ayrıca Konuk Evinden 2022 yıl içerisinde 931 kişi konaklamış olup, 374.000,00 TL gelir elde edilmiştir.



2. Performans Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi	Sıra	Gösterge Adı	2022 Yılı Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılı Gerçekleştirme												
				1. Dönem						2. Dönem						Toplam
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Gerçekleşme Oranı
11/Öğrenci Sosyal, Kültürel, Faaliyetlerinin İyileştirilmesi	1	Organizasyon, Bahar Şenlikleri, Fuar Sayısı/Sayı vb.	200	0	0	0	0	0	0	0	50	75	75	50	50	100
12/Kısmi Zamanlı Statüde Öğrencilerin çalıştırılmasına Destek Verilerek Artırılması	2	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı/Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	0	0	0	100
13/Öğrenci Sosyal, Kültürel, Beslenme Faaliyetlerinin İyileştirilmesi	3	Yıllık Beslenme Hizmeti Sunulan Öğrenci Sayısı/Sayı	300000	33362	25448	63120	11178	38911	22940	5945	8919	17319	79360	71587	61524	120
	4	Yemek Bursu Verilen Öğrenci Sayısı/Sayı	1000	4066	2800	7116	1156	4092	2287	0	0	38	1819	8666	8506	400
14/Öğrenci Memnuniyet ve Motivasyonun Artırılması	5	Ders Dışı Aktivitelere Ödül Sayısı/Sayı	15	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	5



3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Devletimizin uygulanmasını istediği tasarruf tedbirlerine uyulmasına rağmen, önceki yıllara göre daha fazla organizasyon gerçekleştiren Başkanlığımız, yenilenen kadrosu ile ivme kazanmıştır. İmkanların artırılması halinde performans sonuçlarının nitelik ve nicelik olarak artacağı şüphesizdir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üniversite yönetiminin desteği
- Ekip anlayışının benimsenmesi
- İş, işlem akışının ve zamanlı işlerin tam ve doğru bir şekilde yürütülmesi,
- Kendi bütçesinin olması
- Öğrenci odaklı çalışılması
- Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırma imkânının olması
- Bürolarda kullanılan donanımın ihtiyaç halinde temin edilebilir olması
- Spor alanlarının olması
- Öğrenciler ile olan iletişimin güçlü olması
- Bilgisayar teknolojisinin kullanılması ve otomasyon sisteminin yaygınlaşması

B- Zayıflıklar

- Bilgili ve donanımlı bir çalışan için hizmet içi eğitimin eksikliği,
- Hizmet veren personel sayısının yetersiz olması
- Uzmanlık alanında gelişmiş, dinamik insan kaynağımızın yetersiz oluşu.
- Bütçe imkânlarının kısıtlı olması
- Yemek hizmetlerinin yürütülmesi için gıda mühendisi ve diyetisyen bulunmaması
- Yemek salonlarının ve mutfak kapasitesinin yetersiz olması
- Kültürel Faaliyetlerde kullanılan, masa, sandalye, giyim kuşam ve diğer malzemeleri muhafaza edecek ambarların ve personelin yetersizliği
- Birim asli görevi olan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler iken bu işlerden çok mali işler, ihaleler ve Satın alma işlemleri ile uğraşmaktadır.

C- Değerlendirme

Yukarıdaki performans ölçülerine bakıldığında kısıtlı imkânlar ile birçok iş ve işlemin en az hata ile tamamlandığı anlaşılmaktadır. Devletimizin politikaları ve Başkanlığımızın en önemli görevinin sosyal işleri düzenlemek olduğu göz önüne alındığında performans tahminlerinin ve ödeneklerin yeterli düzeyde olmaması anlayışla karşılanabilecek bir durumdur.

Nitelikli sayıda personel yetersizliği, hizmet içi eğitimlerin yetersizliği ve yeterli bütçe olmamasına rağmen, Başkanlığımız verilen görevleri eksiksiz ve doğru bir şekilde, ekip anlayışını benimsemiş olarak mevzuatlara uygun bir şekilde iş akışını yürütmeye devam etmektedir.

2022 yılı bütçesi tahsis edilen ödenekler doğrultusunda istenilen hedefe ulaşmış sayılmaktadır. Bunun yanında 2022 yılı belirlenen sosyal kültürel faaliyet hedeflerine yaklaşmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kahramanmaraş/2022)



Hasan BİLGEKAĞAN
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı